



# Registro de Acciones de aprendizaje

## Acerca de ti

Nombre:

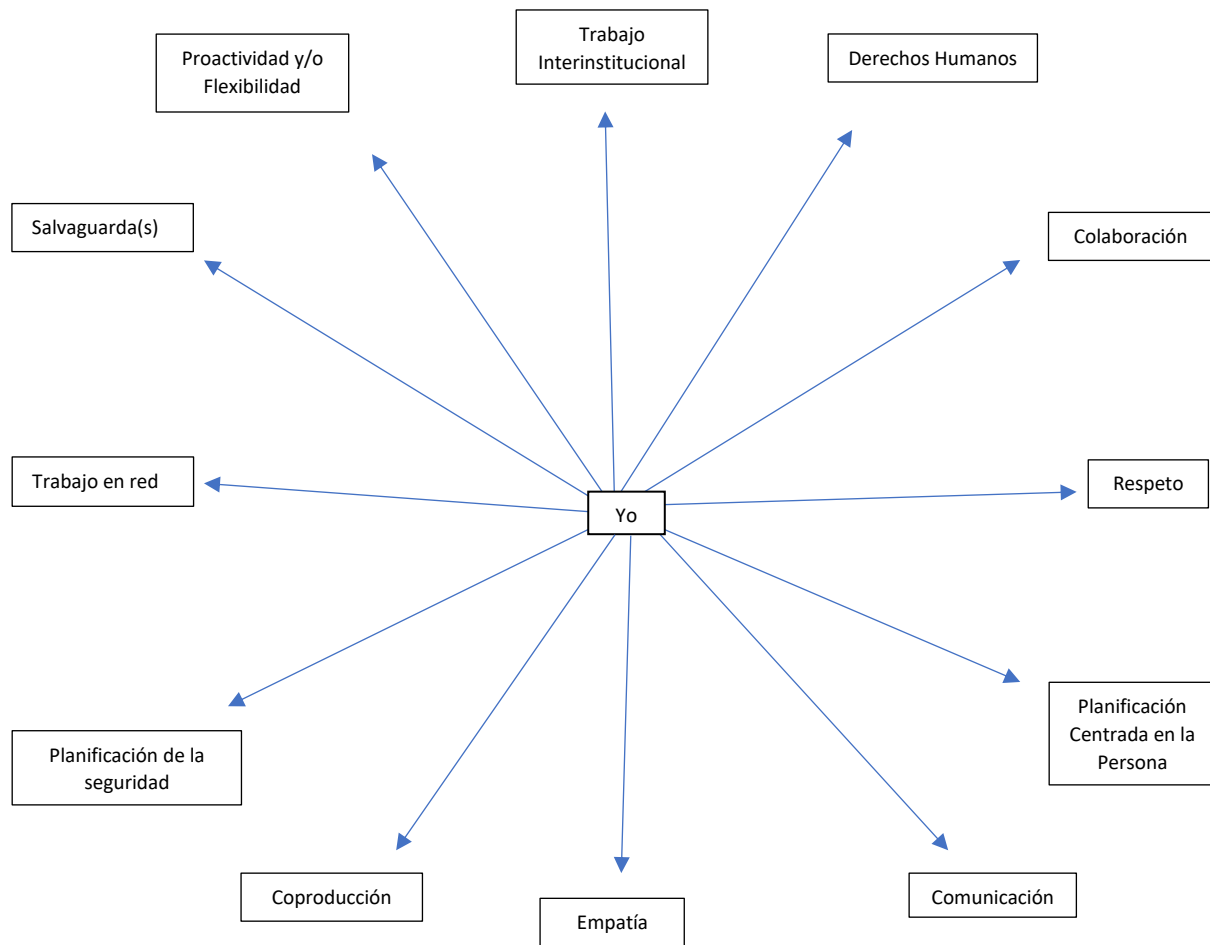
Posición / Cargo:

Organización / Entidad / Institución:

Describe un poco acerca de ti y por qué haces este trabajo.

¿Qué quiero conseguir con esta formación?

## Autoevaluando los conocimientos, habilidades y comportamientos



Indique en el diagrama dónde se encuentra en este momento para cada uno de los ítems. Ten en cuenta que cada línea parte tomando el "0" como referencia en el centro hasta "10" a final de la flecha.

## Planificación de acciones

¿Qué voy a hacer?	¿Qué recursos necesito?	¿Quién puede ayudar?	¿Cuándo voy a conseguirlo?

Notas previas para planificar mi reunión con el gerente / jefe de área / responsable

Notas posteriores a recibir retroalimentación o hablar con el gerente / jefe de área / responsable

Firma del gerente / jefe de área / responsable:

Fecha:

El apoyo de la Comisión Europea a la producción de esta publicación no constituye un respaldo de los contenidos ya que refleja únicamente las opiniones de los autores. La Comisión no puede ser considerada responsable del uso que pueda hacerse de la información que contiene.